

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ № 466  
О.Т. Присяжнюк

**Положение  
о комиссии по комплектованию  
МДОУ № 466  
городского округа Самара**

# **Положение о комиссии по комплектованию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 466 городского округа Самара**

## **1. Общие положения**

- 1.1** Настоящее положение регулирует деятельность Комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия по комплектованию).
- 1.2** Комплектование ДООУ детьми осуществляется Комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- 1.3** Принципами деятельности Комиссии по комплектованию являются:
  - Законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
  - гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ДООУ;
  - открытость – включение в состав Комиссии по комплектованию представителей из числа родителей ( законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДООУ, представителей образовательного учреждения;
  - коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию.

## **2. Порядок создания Комиссии по комплектованию**

**2.1** Комиссию по комплектованию формирует Совет ДОУ сроком на 1 (один) календарный год.

Состав Комиссии по комплектованию утверждается приказом заведующего ДОУ. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

**2.2** В состав Комиссии по комплектованию входят:

– заведующий ДОУ;

– работники ДОУ – не менее двух представителей;

– родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОУ - не менее двух представителей.

Председателем Комиссии по комплектованию является заведующий ДОУ.

**2.3** Представители работников ДОУ в состав комиссии по комплектованию избираются на общем собрании трудового коллектива ДОУ.

**2.4** На заседании Комиссии по комплектованию вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля, соблюдения законности проведения процедуры комплектования.

## **3. Организация работы Комиссии по комплектованию**

**3.1** Комплектование ДОУ детьми на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

**3.2** На рассмотрение Комиссии по комплектованию представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей ( законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОУ;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства;

- журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в ДОУ;

- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в ДОУ;
- заключение психолого- медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;
- сведения о детях, посещающих ДОУ и выбывших из него.

**3.3** Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОУ. И принятие решений о выделении мест в ДОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

**3.4** Комиссия по комплектованию вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

**3.5** Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по комплектованию.

**3.6** По итогам проведенного комплектования заведующим ДОУ 15 июня текущего года издается приказ об утверждении решения Комиссии по комплектованию.

**3.7.** Заведующий ДОУ до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей, о предоставлении ребенку места в ДОУ.

**3.8** Во время комплектования ДОУ детьми с 15 мая по 15 июня текущего года перевод очередности из одного ДОУ в другое ДОУ не осуществляется.

**3.9.** Зачисление детей в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ на основании решения Комиссии по комплектованию.

**3.10.** При приеме ребенка в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.11** Зачисление ребенка в ДОУ по тогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

**3.12.** При зачислении ребенка между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее Родительский договор).

**3.13.** Если родители (законные представители в срок до 1 сентября текущего года, не явились в ДОУ для заключения Родительского договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в ДОУ.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию**

**4.1** Права членов Комиссии по комплектованию:

- обсуждение плана предварительного комплектования ДОУ;
- знакомство со списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии по комплектованию.

**4.2** Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОУ, информации о дате и времени заседания Комиссии, рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей находящихся в очереди на зачисление в ДОУ, о предоставлении места в ДОУ;
- использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся в очереди на зачисление в ДОУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей детей), находящихся в очереди на

зачисление в ДОУ, решения Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования.

## **5. Порядок рассмотрения споров**

**5.1** Решение комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей, путем направления жалобы в Департамент образования Администрации городского округа Самара