

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 466 городского округа Самара.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ № 466 городского округа Самара – орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора

1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ № 466:

- принимает Устав Бюджетного учреждения, изменения в Устав;
- избирает представителей в Совет ДОУ учреждения прямым открытым голосованием, определяет сроки его полномочий;
- Утверждает Коллективный договор;
- рассматривает спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принимает Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов;

### **4. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

4.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ детского сада № 466 могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

4.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

4.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Советом ДООУ, Педагогическим советом;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету ДООУ, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета ДООУ, Педагогического совета учреждения.

## **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).