

Положение

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 466 городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБДОУ детского сада № 466 является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и управления педагогической деятельностью.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), старший воспитатель, педагогические работники , в том числе педагог-психолог, логопед, воспитатели, музыкальный руководитель, воспитатель по физкультуре, а также председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета , утвержденные приказом заведующего образовательным учреждением, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета МБДОУ детского сада № 466 являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса ;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного учреждения и оздоровительных профилактических мероприятий бюджетного учреждения;
- выбирает и анализирует программы воспитания и обучения детей, обсуждает и разрабатывает авторские программы;
- рассматривает, обсуждает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает, обсуждает вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.
- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющийся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 3.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Бюджетного учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения

Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 466 городского округа Самара.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о сайте (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- 1.2 Настоящее положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ) (далее - Сайт) а также регламентирует технологию их создания и функционирования.
- 1.3 Сайт МБДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель МБДОУ назначает ответственного за работу Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже 2 раз в месяц).
- 1.4 Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки представления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим МБДОУ.
- 1.5 Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.
- 1.6 Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.7 Функционирование Сайта регламентируется в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» и Постановлением Правительства Р.Ф. от 18.04.2012г. № 343 «О

размещении в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»

1.8 Ответственность за содержание информации, представленной на Сайт, несет заведующий МБДОУ.

1.9 Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до распоряжения, заведующего о признании его утратившим силу.

1.10 Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее заведующим МБДОУ.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1 Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ, ее педагогов, работников, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц.

2.2 Основными информационно – ресурсными компонентами Сайта МБДОУ являются сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения)

- о структуре образовательного учреждения, в том числе:

Наименование Учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- фамилия, имя Отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы телефон. Адрес электронной почты;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, стоимость платных образовательных услуг;
- отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

2.3 Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

2.4. Пользователю должна представляться наглядная информация о структуре сайта, включая в себя ссылки на следующие информационно – образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://WWW.mon.gov.ru>;
- Федеральный портал “Российское образование»- <http://WWW.edu.ru>;
- информационная система “Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://Window.edu.ru>
- федеральный центр информационно – образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

2.5. Информация, указанная в пункте 2 размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями, к структуре сайта и формату представления информации, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Организация разработки и функционирования Сайта.

3.1 Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

3.2 В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться старший воспитатель МБДОУ, инициативные педагоги, родители.

3.3 Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб – страниц, программно – техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечения безопасности информационных ресурсов.

3.4 Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.

3.5 Информация предназначенная для размещения на сайте предоставляется ответственному за сайт.

3.6. Информация размещаемая на сайте образовательного учреждения не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную тайну.

