

« Утверждаю»

Заведующий МБДОУ д/с № 466

 О.Т. Присяжнюк

Приказ № 3 от «28» 09 2012г.



Положение

о

Совете ДОУ

Принято:

На общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада

№ 466 городского округа Самара

Протокол № 2 от 28.09 2012г.

Заведующий МБДОУ детским садом № 466

Положение о Совете ДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 466 городского округа Самара

1. Общие положения

В целях осуществления самоуправленческих начал, дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления создается и действует орган самоуправления Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет ДОУ)

Совет дошкольного образовательного учреждения работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Совет ДОУ оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления ДОУ.

2. Совет дошкольного образовательного учреждения

2.1 Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 466 городского округа Самара избирается сроком на 2 года и состоит из 5 членов: два представителя от работников ДОУ избранные на общем собрании трудового коллектива ДОУ и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

Совет ДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, Заведующий ДОУ является членом Совета ДОУ по должности, но не может быть избран его руководителем.

Компетенция Совета ДОУ:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития ДОУ, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ, дополнительных источников финансовых материальных средств;

- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- определяет пути взаимодействия ДООУ с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально – технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе заведующего ДООУ, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета ДООУ действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами бюджетного учреждения

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей.

2.2. Совет ДООУ собирается не реже 2 х раз в год. Решения Совета ДООУ являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих

2.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем ДООУ, и всех работников учреждения.

3. Права и ответственность Совета ДООУ

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Совет ДООУ имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления ДООУ.

3.4. Совет ДООУ несёт ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- за организацию выполнения принятых решений;

4. Порядок документирования

Решения Совета ДОУ оформляются протоколами, хранящимися в ДОУ.

Примечание. Положение обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива.