

Принято  
на заседание  
Педагогического совета от  
«29» мая 2014г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
детского сада №466 г.о.Самара  
Присяжнюк О.Т.

**Положение**  
**о Группе методической поддержки**  
**по реализации федерального государственного образовательного стандарта**  
**дошкольного образования в ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Группы методической поддержки (далее – Рабочая группа) по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 466 г.о. Самара (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5–7 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на внедрение Плана-графика переходного периода по обеспечению введения ФГОС ДО на 2014- 2016 год.

1.5. Срок действия данного Положения – 2014 – 2016 г.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами Рабочей группы являются:

2.1. доработка основной образовательной программы Учреждения на 2014 –2016 гг.и внедрение ее в работу педагогического коллектива;

2.2. разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения;

2.3. обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста;

2.4. повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства в соответствии с реализацией ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года;

3.3. Определение целей и задач основной образовательной программы Учреждения на 2014–2016 гг.

3.4. Выбор содержания и составление плана образовательной нагрузки, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации основной образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

4.2. требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

4.3. в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы по доработке основной образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки;

5.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.3. доработку в полном объеме основной общеобразовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО;

5.4. соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

5.5. соответствие основной образовательной программы Учреждения ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.