

Принято
Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад №466»
г.о.Самара
Протокол №1
от «10» февраля 2016г.

Рассмотрено
Советом родителей
Протокол №1
от 08 февраля 2016г.

Утверждаю.
Заведующий МБДОУ «Детский
сад №466» г.о.Самара



Гришнюк П.В. Гришнюк
Приказ №19-од
от «10» февраля 2016г.

Положение
о разработке Рабочей программы
педагога дошкольного
образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для групп общеразвивающей и компенсирующей направленности МБДОУ «Детский сад № 466» г.о.Самара (далее ОО) в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ (ст. 48, п. 1, ч. 1) и Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов)" от 18.10.2013 г. № 554н (п.3.11) и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью Основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования, разрабатывается педагогами для каждой возрастной группы.

1.3. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ ОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, индивидуальный инструмент педагога, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Основной образовательной программы по следующим направлениям развития дошкольников: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.5. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников образовательной организации.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания Рабочей программы осуществляется

педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. Положение о разработке Рабочей программы вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения...» и действует до внесения изменения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Положение утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения.

2. Цели и задачи Рабочей программы.

2.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результату образования воспитанников образовательного учреждения в соответствии с Моделью образовательной деятельности.

2.2. Цель Рабочей программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров образовательного учреждения, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Задачи Рабочей программы - конкретное определение содержания, форм и методов образовательной деятельности в рамках ООП ДО с учетом особенностей организации образовательного процесса того или иного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности и включает в себя:

Титульный лист.

1. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка.

1.1.1. Цели и задачи реализации Программы.

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Программы.

1.1.3. Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе, характеристики особенностей развития детей.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы.

1.3. Цели и задачи части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Содержательный раздел.

2.1. Описание содержания образовательной деятельности посредством модели календарно-тематического планирования, обозначенной в ООП ДО образовательной организации с учетом:

2.1.1. Задач образовательной деятельности по пяти направлениям развития дошкольников («Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»);

2.1.2. Использования оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников;

2.1.3. Использования современных эффективных технологий и методик;

2.1.4. Оптимальной организации и использования предметно-пространственной среды;

2.1.5. Организации взаимодействия с родителями или социальными партнерами образовательной организации;

2.1.6. Системы мониторинга (обозначаются целевые ориентиры данной возрастной группы)

2.2. Содержание части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Организационный раздел.

- 3.1. Список используемой литературы;
- 3.2. Расписание непрерывной образовательной деятельности и режим дня;
- 3.3. Примерное годовое тематическое планирование.
- 3.4. Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на педагогическом Совете образовательного учреждения в соответствии с критериями (Приложение 1).
- 4.2. При несоответствии Рабочей программы установленным критериям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.3. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы со старшим воспитателем и утверждены руководителем.
- 4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 15 сентября приказом руководителя.